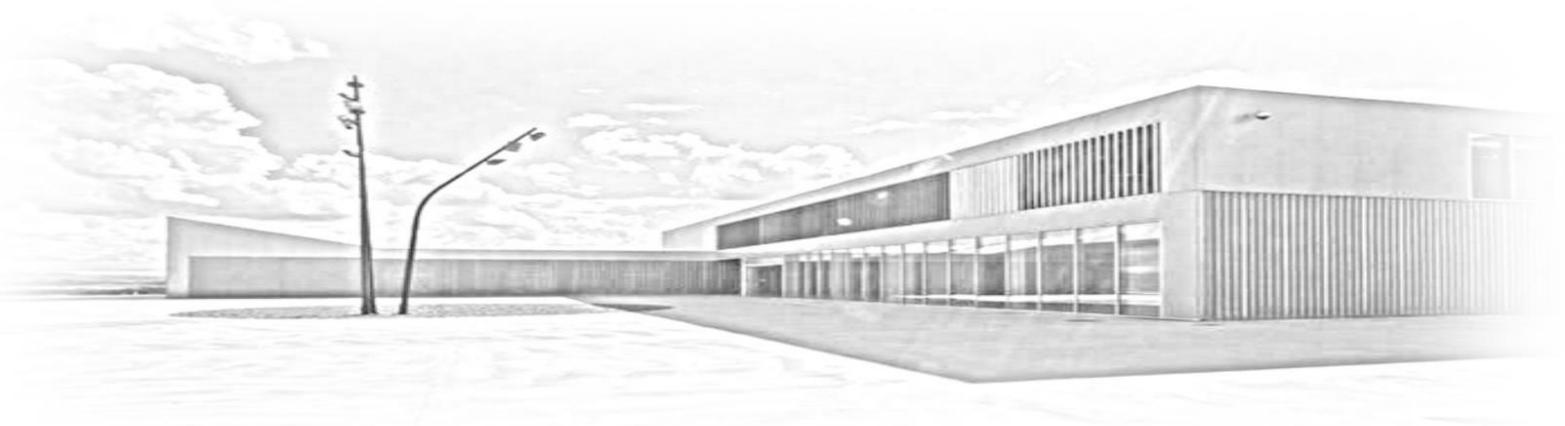


MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD

PARQUE TECNOLÓGICO DEL MOTOR DE ARAGÓN, S.A.



Ejercicio 2015

ÍNDICE

1. CARTA DE LA PRESIDENTA	3
2. PARQUE TECNOLÓGICO TECHNOPARK MOTORLAND	5
2.1 Introducción	5
2.2 Objeto	5
2.3 Organigrama.....	6
2.4 Localización	7
2.5 Instalaciones y empresas.....	8
2.6 Cifras 2015	9
2.7 Gobierno Corporativo.....	13
3. LA RSC EN TECHNOPARK MOTORLAND	15
3.1 Modelo y objetivos	15
3.2 Política de gestión.....	18
3.3 Empleados.....	20
3.4 Acciones sociales	22
3.5 Asociaciones.....	23
3.6 Colaboraciones.....	23
3.7 Medioambiente	24
3.8 Grupos de Interés	25
3.9 Análisis de materialidad y vinculación de los grupos de interés	26
4. INDICE GRI / VERIFICACIÓN	27
4.1 Sobre este informe: Perfil de la memoria de sostenibilidad	27
4.2 Tabla indicadores GRI	29

1. CARTA DE LA PRESIDENTA



Tengo el honor de presentarles la primera edición de la memoria de la sociedad Parque Tecnológico del Motor de Aragón, S.A. la cual representa nuestro compromiso estratégico y decidido ante los principales retos que plantea la sostenibilidad. El esfuerzo y las ganas de hacer nuestro trabajo lo mejor posible nos han permitido encaminar nuestras capacidades y respuestas hacia el ofrecimiento de soluciones innovadoras que aúnen desarrollo social y protección del medio ambiente.

Cumpliendo con nuestro compromiso de transparencia, en esta memoria hacemos balance de nuestro desempeño en el año 2015, el cual se basa en el compromiso y la voluntad de seguir construyendo valor para la Compañía, sus accionistas, clientes, empleados y sociedad en general.

En el ejercicio 2015 hemos dado un giro a nuestro enfoque, un giro enfocado hacia el modelo de Parque Tecnológico del siglo XXI, regenerando el concepto puramente inmobiliario, pasando a un nuevo modelo basado en espacios, servicios y proyectos. Llegando de este modo a ser el Parque Tecnológico un referente para la zona en el apoyo al emprendimiento, impulsando las nuevas ideas empresariales, igualmente ha de ser un referente para el conocimiento y la divulgación científica, así como un espacio donde recalen las empresas y proyectos con vocación tecnológica. No hay que olvidar que los Parques Tecnológicos son ejes vertebradores de cualquier administración, los cuales cumplen con la misión de acercar a sus entornos próximos las herramientas fundamentales que propicien el asentamiento de población y la atracción de nuevas economías.

Para ello hay que trabajar desde la base, apoyando al emprendedor y a la pyme, tanto en la eliminación de barreras de entrada, como en el acompañamiento durante los primeros años de vida. Haciendo más atractiva la oferta reforzando los servicios y proyectos del Parque Tecnológico, así como las condiciones de implantación.

En TechnoPark MotorLand consideramos imprescindible cumplir con los pilares fundamentales de dar a conocer lo que aquí sucede y se genera, atraer talento y conocimiento siendo un espacio para la divulgación y para la formación de futuros

talentos, impulsar proyectos ya asentados, generar un crecimiento endógeno mediante la generación de nuevas actividades que permitan la consolidación de ideas, ser eje en la zona inmediata para generar nuevas iniciativas que estén conectadas con las capacidades propias, dar estabilidad a los proyectos Made In TechnoPark.

Esta primera memoria de Responsabilidad Social Corporativa, destaca ejemplos de iniciativas concretas que hemos realizado en el ejercicio 2015 para aportar valor a nuestros clientes, nuestras empresas y nuestro entorno. Quiero hacerles partícipes a través de la misma de los retos que hemos afrontado y las magníficas oportunidades de desarrollo que nos están brindando los planes en curso. TechnoPark MotorLand se ha preparado para crecer desde un enfoque diferente al inicial, dando valor a lo que le suma y maximizando las relaciones empresariales en su zona de influencia

En nombre de TechnoPark MotorLand y su Consejo de Administración, quiero agradecer todo el apoyo demostrado y toda la confianza depositada en nosotros, y muy especialmente a todos y cada uno de sus empleados, sin cuya contribución nada sería posible.

A todos, muchas gracias,

Marta Gastón Menal
Presidenta de TechnoPark MotorLand
Consejera de Economía, Industria y Empleo

2. PARQUE TECNOLÓGICO TECHNOPARK MOTORLAND

2.1 Introducción

La sociedad Parque Tecnológico del Motor de Aragón, S.A. fue constituida el 29 de diciembre de 2005 en Alcañiz por el Instituto Aragonés de Fomento y la Ciudad del Motor de Aragón, S.A.

El objeto de su creación, además de poder incorporar la tecnología al complejo multifuncional de MotorLand Aragón, fue la necesidad de crear un espacio diferencial donde la industria local, autonómica y nacional pudiese favorecerse de sinergias con universidades, centros de investigación y otras empresas, estando dicho espacio íntimamente ligado al sector del motor (de gran tradición en la zona) y afines al mismo, siendo este un sector en continuo desarrollo y motor de búsqueda de nuevos retos tecnológicos.

El Parque Tecnológico TechnoPark MotorLand comenzó su primera fase de desarrollo ejecutando la urbanización y acondicionamiento de parcelas en el año 2007, poco después se continuó con el desarrollo de edificios propios y otros de iniciativa pública y privada, fue en el ejercicio 2010 cuando se inició la actividad empresarial con la instalación de su primera empresa.

2.2 Objeto

Según consta en los estatutos de Parque Tecnológico del Motor de Aragón, S.A., la sociedad tiene por objeto los siguientes:

- Convertirse en un polo de innovación e I+D en el sector de la automoción
- Llevar a cabo tareas técnicas y económicas tendentes a la promoción y gestión del Parque Tecnológico del Motor, mediante la captación y asentamiento en el mismo de empresas y entidades de investigación, innovación, desarrollo o producción singular de tecnología aplicada preferentemente en el sector de la automoción.
- Dinamizar la economía de la zona mediante la atracción y el impulso de nuevas empresas de cualquier parte del Estado e incluso del exterior.
- Concentrar empresas relacionadas con el mundo del motor (fabricantes, equipos o instituciones de formación e I+D)
- Concentrar servicios tecnológicos relacionados con la industria del motor (desarrollo, tests y homologación), tanto de competición como comercial e industrial.

- Convertirse en un referente a nivel estatal como espacio de difusión y generador de conocimientos entorno al mundo del motor.

El objetivo central del Parque Tecnológico es estimular la actividad económica mediante la generación y transferencia tecnológica entre entidades, industria y universidad, emprendimiento, formación, etc. Oferta de espacios para empresas y centros de I+D+i que generan actividades de valor añadido y tienen algún tipo de complementariedad con el resto de instalaciones del complejo MotorLand Aragón: centro tecnológico, centros de formación y pistas de pruebas.

Se está trabajando para que en los próximos ejercicios se de un giro a la actividad tradicional del Parque Tecnológico (RENOVACIÓN), pasando de ser una mercantil ligada fundamentalmente al área inmobiliaria a ser una entidad generadora de servicios y proyectos, intensificando los valores de conocimiento e innovación, más dinámica (ACELERACIÓN) y con menos dependencia del entorno económico general que se de en cada periodo, para garantizar su expansión y consolidación.

TechnoPark debe ser una entidad generadora de valor para las empresas, emprendedores, profesionales, agentes sociales, colectivos, etc., siendo a su vez un actor principal de las economías próximas, que participe en las mismas y no sea un mero espectador, contribuyendo así de modo activo a ser un agente estratégico del Gobierno de Aragón.

2.3 Organigrama



TechnoPark MotorLand cuenta con 2 trabajadores, los cuales tienen asignados diferentes áreas dentro de la empresa:

- Gerencia: Dirección, Marketing, Eventos, Comercial, RRHH y Obras-Mantenimientos

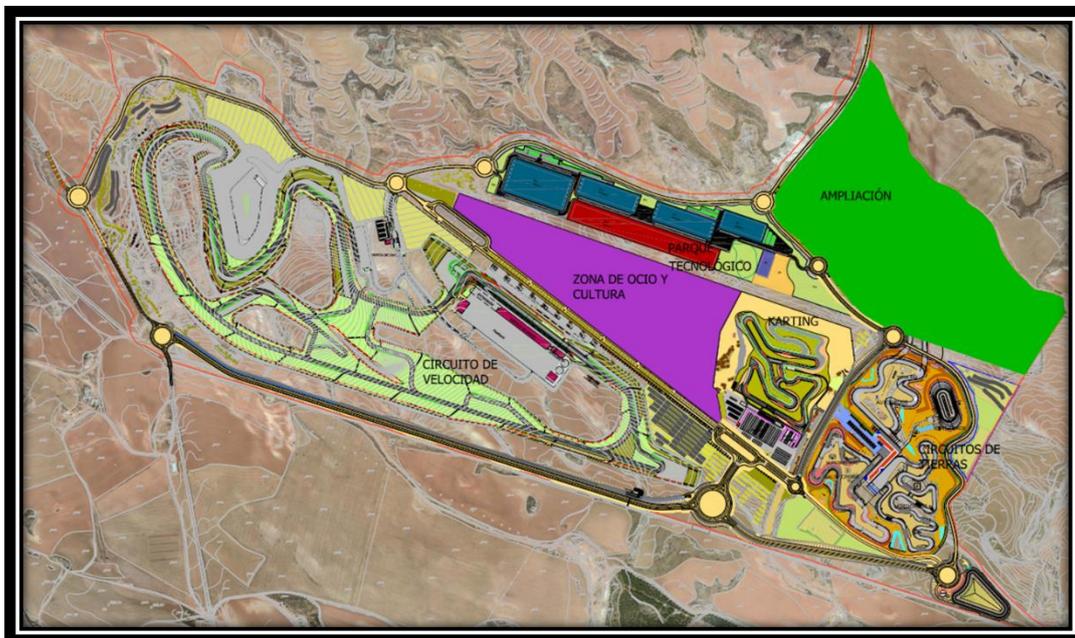
- Técnico de Proyectos: Jurídico, Financiero, Administración y Proyectos

No son áreas exclusivas de cada perfil, la mayoría de ellas son compartidas dependiendo del trabajo a realizar.

2.4 Localización

El objetivo central de TechnoPark MotorLand, como sociedad gestora del Parque Tecnológico, es estimular la actividad económica y, especialmente, la ligada al sector del motor, mediante la generación y transferencia tecnológica entre empresas e instituciones. Igualmente recoge dentro de sus objetivos la oferta de espacios diferenciadores para empresas y centros de I+D+i relacionados con el motor que generan actividades de valor añadido y tienen algún tipo de complementariedad con el resto de instalaciones de MotorLand Aragón: centro tecnológico, centros de formación y pistas de pruebas.

TechnoPark MotorLand está ubicado dentro del proyecto supramunicipal conocido como MotorLand Aragón – La Ciudad del Motor, en el término municipal de Alcañiz. MotorLand Aragón además de la visión industrial y tecnológica, a través de su Parque Tecnológico, posee una visión deportiva, de ocio y cultural, a través de sus circuitos, eventos y espacios multifuncionales.



Plano general Complejo MotorLand Aragón

En cuanto a las oficinas de la sociedad gestora, podrán encontrarnos en:

Parque Tecnológico TechnoPark MotorLand

Edificio Dr. Joaquín Repollés

44600 Alcañiz – Teruel

Tel: 978 87 79 35 – Fax: 978 87 79 36

Horario de atención al público:

- Lunes a Jueves de 8:30h a 14:00h y de 15:00h a 18:00h
- Viernes de 8:30h a 14:30h (tardes cerrado)

2.5 Instalaciones y empresas

Superficies y su distribución:

Superficie dotacional polivalente:	9.662,54 m ²
Superficie dotacional educativa:	3.669,40 m ²
Terrenos urbanizados vendibles:	
- Productivo Tecnológico 1:	65.340,74 m ²
- Productivo Tecnológico 2:	36.062,64 m ²
Total terrenos vendibles actualmente:	78.889,78 m ²
Zonas verdes, red viaria, aparcamientos:	97.609,32 m ²
Extensión Total del Parque:	212.344,77 m ²
Coeficiente de ocupación: 60%	
Coeficiente de edificabilidad: 70%	

En cuanto a la edificación dentro del complejo, TechnoPark cuenta en la actualidad con dos edificios de promoción privada, dos edificios públicos y tres edificios propios destinados a naves nido.

Se dispone igualmente de otros espacios que complementan la oferta tecnológica del complejo, como salas de reuniones, auditorio, despachos, zonas comunes de trabajo (coworking), medios audiovisuales y telecomunicaciones, pistas de pruebas, etc., todos estos servicios están a disposición de las empresas instaladas o en vías de instalación en el Parque Tecnológico.

Existen diferentes modelos de instalación en función de la madurez de cada proyecto, véase empresa virtual, coworking, despachos, oficinas, naves nido...

Todos los espacios citados albergan, en total, a 9 entidades a 31 de diciembre de 2015, de las cuales 6 son privadas y 3 son públicas.

2.6 Cifras 2015

TechnoPark MotorLand es el único Parque Tecnológico dedicado al sector del motor y afines en España, y el único de Europa con instalaciones deportivas y de pruebas de primer nivel a pie del Parque Tecnológico. Su ámbito de actuación no es sólo a nivel autonómico sino que aplica incluso al nacional, a pesar de una fuerte internacionalización de las empresas aquí instaladas no opera, por el momento, en otros países.

Con el fin de mostrar las dimensiones de la empresa, se indican a continuación las cifras más significativas a 31 de diciembre de 2015:

- Importe neto de la cifra de negocios: 201.000 euros
- Ingresos accesorios y otros ingresos de gestión corriente: 147.000 euros
- Patrimonio neto: 5.764.000 euros
- Deuda c/p y l/p: 4.076.000 euros
- Valor existencias (terrenos): 5.162.000 euros

La actividad de la sociedad no se ve afectada por el cambio climático. Asimismo no posee ningún plan de prestaciones

A continuación se muestran las ayudas económicas otorgadas por entes del Gobierno Central y Autonómico a esta mercantil:

AÑO CONCESIÓN	CONCEDENTE	CONVOCATORIA	OBJETO DE LA AYUDA	PLAZO EJECUCIÓN	IMPORTE CONCEDIDO	TIPO DE AYUDA	% DE AYUDA SOBRE TOTAL ACTUACIÓN
2007	Ministerio de Industria, Energía y Turismo	Reindustrialización	Urbanización 1ª fase Parque Tecnológico	1 año	500.000,00 €	Subvención	30%
2007	Ministerio de Industria, Energía y Turismo	Reindustrialización	Urbanización 2ª fase Parque Tecnológico	1 año	1.476.871,00 €	Préstamo reembolsable	50%
2009	Ministerio de Economía y Competitividad	Acteparq	Edificio I de naves nido	1 año	594.452,00 €	Préstamo reembolsable	55%
2009	Ministerio de Economía y Competitividad	Acteparq	Edificio I de naves nido	1 año	481.918,00 €	Subvención	45%
2009	Ministerio de Industria, Energía y Turismo	Reindustrialización	Edificio IV de naves nido	1 año	510.961,20 €	Préstamo reembolsable	38%
2010	Ministerio de Industria, Energía y Turismo	Reindustrialización	Edificio III de naves nido	1 año	983.940,00 €	Préstamo reembolsable	75%
2010	Ministerio de Industria, Energía y Turismo	Reindustrialización	Acondicionamiento y mejoras urbanización	1 año	52.920,00 €	Préstamo reembolsable	50%
2010	Instituto Aragonés de Fomento	Fondo Inversiones de Teruel	Inversiones y gastos de la actividad	1 año	500.000,00 €	Convenio subvención	n/a
2011	Instituto Aragonés de Fomento	Fondo Inversiones de Teruel	Inversiones y gastos de la actividad	1 año	500.000,00 €	Convenio subvención	n/a

Cuenta de Pérdidas y Ganancias Abreviada correspondiente al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2015 (y comparativa con el ejercicio 2014):

	NOTAS DE LA MEMORIA	(Debe) Haber	
		31/12/2015	31/12/2014
A) OPERACIONES CONTINUADAS			
1. Importe neto de la cifra de negocios		201.079,59	263.127,78
b) Prestaciones de servicios		201.079,59	263.127,78
4. Aprovisionamientos	15	(5.032,12)	(28.430,68)
a) Consumo de mercaderías		(3.263,84)	(2.401,23)
c) Trabajos realizados por otras empresas		(1.768,28)	(26.029,45)
5. Otros ingresos de explotación		387.222,92	361.419,02
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente		147.222,92	90.711,52
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio		240.000,00	270.707,50
6. Gastos de personal		(92.092,50)	(88.282,86)
a) Sueldos, salarios y asimilados		(68.094,02)	(67.499,08)
b) Cargas sociales	15	(23.998,48)	(20.783,78)
7. Otros gastos de explotación		(276.630,71)	(361.571,14)
a) Servicios exteriores		(273.919,62)	(220.398,10)
b) Tributos		(15.662,63)	(7.300,72)
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales		12.955,78	(132.755,94)
d) Otros gastos de gestión corriente		(4,24)	(1.116,38)
8. Amortización del inmovilizado	5,6,7	(122.109,19)	(121.465,23)
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	18	44.086,33	43.410,75
13. Otros resultados		(84,07)	479,10
A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)		136.440,25	68.686,74
14. Ingresos financieros	15	1.488,88	1.160,38
b) De valores negociables y otros instrumentos financieros		1.488,88	1.160,38
b 2) De terceros		1.488,88	1.160,38
15. Gastos financieros	15	(162.653,39)	(151.175,27)
b) Por deudas con terceros		(162.653,39)	(151.175,27)
A.2) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19)	15	(161.164,51)	(150.014,89)
A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	3	(24.724,26)	(81.328,15)
20. Impuestos sobre beneficios		0,00	0,00
A.4) RESULTADO DEL EJERC. PROCED. DE OPERAC. CONTINUADAS (A.3+20)	3	(24.724,26)	(81.328,15)
B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS			
21. Resultado del ejerc. proced. de operac. interrump. neto de impuestos		0,00	0,00
A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4+21)		(24.724,26)	(81.328,15)

Balance de Situación correspondiente al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2015 (y comparativa con el ejercicio 2014):

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	31/12/2015	31/12/2014
A) PATRIMONIO NETO		5.764.110,83	5.830.776,60
A-1) Fondos propios		4.049.776,06	4.084.679,37
I. Capital	12.a)	4.709.520,00	4.709.520,00
1. Capital suscrito		4.709.520,00	4.709.520,00
II. Reservas	12.b)	(30.815,05)	(20.636,00)
1. Legales estatutarias		9.948,70	9.948,70
2. Otras reservas		(40.763,75)	(30.584,70)
V. Resultados de ejercicios anteriores	12.c)	(604.204,63)	(522.876,48)
2. (Resultados negativos de ejercicios anteriores)		(604.204,63)	(522.876,48)
VII. Resultado del ejercicio	3	(24.724,26)	(81.328,15)
A-2) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	18	1.714.334,77	1.746.097,23
B) PASIVO CORRIENTE		2.456.604,54	2.659.462,54
II. Deudas a largo plazo	10	1.311.930,48	1.426.034,05
5. Otros pasivos financieros		1.311.930,48	1.426.034,05
III. Deudas con Empresas del Grupo y Asociadas Largo Plazo	10	573.229,09	649.659,65
IV. Pasivos por impuesto diferido	18	571.444,97	583.768,84
C) PASIVO CORRIENTE		2.191.575,74	2.445.309,80
III. Deudas a corto plazo		1.950.574,68	2.235.274,67
2. Deudas con entidades de crédito	10	1.048.308,01	1.143.192,65
a) Largo plazo		948.681,58	1.036.562,50
b) Corto Plazo		99.626,43	106.630,15
5. Otros pasivos financieros	10	902.266,67	1.092.082,02
a) Largo plazo		629.277,78	787.723,44
b) Corto Plazo		272.988,89	304.358,58
IV. Deudas Empresas del Grupo y Asociadas Corto Plazo	10	96.938,20	59.222,92
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar		144.062,86	150.812,21
1. Proveedores		(4.012,51)	0,00
b) Proveedores a corto plazo		(4.012,51)	0,00
2. Proveedores, empresas del grupo y asociadas	10	117.937,43	108.028,32
3. Acreedores varios	10	13.769,93	23.562,50
4. Personal (remuneraciones pendientes de pago)		3.453,82	2.800,00
6. Otras deudas con las Administraciones Públicas	14	12.914,19	16.421,39
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)		10.412.291,11	10.935.548,94

ACTIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	31/12/2015	31/12/2014
A) ACTIVO NO CORRIENTE		4.689.956,98	4.808.695,21
I. Inmovilizado intangible	5	3.646,90	4.558,00
3. Patentes, licencias, marcas y similares		2.616,19	3.269,79
5. Aplicaciones informáticas		1.030,71	1.288,21
II. Inmovilizado material	6	451.960,88	460.140,34
1. Terrenos y construcciones		49.800,61	50.934,02
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material		135.268,95	142.315,00
3. Inmovilizado en curso y anticipos		266.891,32	266.891,32
III. Inversiones inmobiliarias	7	4.231.388,68	4.341.036,35
1. Terrenos		916.006,60	916.006,60
2. Construcciones		3.315.382,08	3.425.029,75
V. Inversiones financieras a largo plazo	9	2.960,52	2.960,52
1. Instrumentos de patrimonio		300,55	300,55
5. Otros activos financieros		2.659,97	2.659,97
B) ACTIVO CORRIENTE		5.722.334,13	6.126.853,73
II. Existencias	13	5.162.735,01	5.162.735,01
4. Productos terminados		5.162.735,01	5.162.735,01
a) De ciclo largo de producción		5.162.735,01	5.162.735,01
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar		300.030,92	308.879,65
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	9.1	199.768,32	179.349,72
b) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a cor		199.768,32	179.349,72
2. Clientes, empresas del grupo y asociadas	20	10.897,91	605,00
5. Activos por impuesto corriente	14	89.098,21	126.208,08
6. Otros créditos con las Administraciones Públicas	14	266,48	2.716,85
VI. Periodificaciones a corto plazo		0,00	686,87
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	9.1	259.568,20	654.552,20
1. Tesorería		259.568,20	654.552,20
TOTAL ACTIVO (A + B)		10.412.291,11	10.935.548,94

Nuestros clientes están relacionados principalmente con el sector industrial, en la parte más tecnológica y/o innovadora, fabricantes, centros tecnológicos y de investigación, universidad, equipos de competición, emprendedores, etc.

Los productos que ocuparon el grueso de la facturación en 2015 fueron el alquiler de espacios y venta de terrenos. Aunque tal y como se viene trabajando, se está apostando por la gestión de proyectos y la prestación de servicios de valor añadido tanto a las empresas aquí instaladas como a las externas, relacionados estos con la formación, mantenimientos, asesoría, gestión de ayudas públicas, gestión de espacios y salas para reuniones, gestión de eventos, acompañamiento en búsqueda de financiación, etc. de tal manera que estas otras actividades acaben suponiendo un volumen importante de facturación, esa es la tendencia hacia la que se quiere derivar a la entidad.

No existe ninguna cadena de suministro dado que no entraría dentro de la actividad de la mercantil.

En cuanto al porcentaje del gasto en los lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales. Es política de esta mercantil el pedir presupuesto

antes de realizar cualquier servicio o suministro a todo tipo de entidades, tratándose siempre que sean entidades locales y/o autonómicas, siempre y cuando se cumplan con las premisas técnicas necesarias, donde para operaciones significativas es preciso realizar una licitación pública según la ley de contratos del sector público y las normas de contratación de la sociedad, es decir, para estas operaciones tanto los proveedores locales como de otras regiones pueden optar en igualdad de condiciones.

2.7 Gobierno Corporativo

Parque Tecnológico del Motor de Aragón, S.A. es una sociedad anónima de capital social mayoritariamente público cuyo órgano de gobierno es su Consejo de Administración.

Se trata de una sociedad anónima con 6 accionistas (Ibercaja Banco, Caja Inmaculada Energía e Infraestructuras, Caja Rural de Teruel, Teruel Ahora, S.A., Corporación Empresarial Pública de Aragón y Ciudad del Motor de Aragón, S.A.) que componen la Junta General de la sociedad, la cual sería el órgano superior de gobierno.



Distribución, por accionista, del capital social de la mercantil a 31 de diciembre de 2015

El Consejo de Administración, órgano de gestión del Parque Tecnológico del Motor, consta de 11 consejeros que representan a los seis accionistas de la sociedad. Ese nombramiento de los diferentes consejeros se lleva a la junta de accionistas para su aprobación y posteriormente ellos mismos aceptan el cargo procediéndose a su inscripción en el Registro Mercantil correspondiente.

Dicho Consejo de Administración nombra a un Director Gerente, que debe ser aprobado igualmente en Consejo de Gobierno en las Cortes de Aragón, y le da poderes suficientes para que actúe en nombre del Parque Tecnológico. La Presidenta no ocupa cargo ejecutivo.

El Director Gerente es el responsable de la ejecución correcta de las decisiones adquiridas en el Consejo de Administración y Junta General de Accionistas así como de las pequeñas decisiones operativas de la sociedad.

Todas estas decisiones se realizan en las reuniones de Junta o Consejo de Administración de la sociedad, quedan plasmadas en un acta y, una vez aprobada la misma, se procede a su ejecución.

Es en la propia acta de cada sesión donde se especifican las autorizaciones pertinentes para la realización de los diferentes trámites.

Asimismo, para asuntos más generales y por operatividad de la empresa, el Director Gerente posee un apoderamiento para la realización de operaciones hasta 15.000 euros.

El único canal de consulta existente con el órgano superior de gobierno es el Director Gerente.

A inicios de cada año natural, el Director Gerente lleva un informe de gestión donde se analiza el porcentaje de cumplimiento de los diferentes objetivos marcados por el órgano de gobierno en el ejercicio anterior una vez cerrado.

El resto de análisis se realizan en cada reunión de Consejo de Administración, salvo en el caso de que haya alguna circunstancia excepcional suele haber entre 4 y 5 reuniones al año y siempre una por trimestre natural del año.

Los componentes del órgano de gobierno de la sociedad no perciben ningún tipo de salario y/o dieta por su cargo en el Consejo de Administración.

El Director Gerente percibe su salario mensual tal y como se estipula en su contrato laboral así como un variable anual de hasta el 9% en función del cumplimiento de los objetivos marcados por el Consejo de Administración para ese ejercicio.

El cambio más significativo del ejercicio 2015 ha consistido en el cambio de miembros del Consejo de Administración de la sociedad, derivado por la celebración de elecciones el pasado mes de mayo (la cual hizo que cambiara la estructura orgánica de los

diferentes departamentos del Gobierno de Aragón y, por lo tanto, de la parte de miembros de este Consejo de Administración) y por la caducidad de algunos cargos (elegidos para 4 años como consejeros de la empresa)

3. LA RSC EN TECHNOPARK MOTORLAND

3.1 Modelo y objetivos

La presente memoria es el resultado de la adhesión de TechnoPark MotorLand al Plan de Responsabilidad Social de Aragón liderado por el Instituto Aragonés de Fomento, asumiendo todos y cada uno de los principios que lo inspiran y que son:

1.- Transparencia: Ser una organización ejemplar y transparente en el ejercicio de su actividad. Con un cumplimiento inexcusable de la legalidad, que implica la obligación sin excepciones de cumplir con la legislación y la normativa interna que, en cada caso, resulte aplicable a las actividades de la Empresa. Para ello, se promoverá una estructura de Gobierno Corporativo robusto que asegure la profesionalidad e integridad en la toma de decisiones y en sus actuaciones.

2.- Sostenibilidad: Se incorporarán de forma activa criterios ambientales, sociales y de Buen Gobierno en los procesos y servicios de la empresa, teniendo en cuenta los impactos que genera en la sociedad y, por tanto, en la comunidad en la que opera. Contribuyendo de esta manera a la sostenibilidad de la propia organización y al desarrollo de las sociedades en las que se practican. Se establece un diálogo con los interlocutores y se adquieren compromisos con nuestros grupos de interés.

3.- Respeto a las personas empleadas: Se promoverán en todo momento unas relaciones profesionales basadas en el respeto a la dignidad de los demás, colaboración, equidad y comunicación, que propicien un buen ambiente profesional. Se realizarán actuaciones orientadas a:

Fomentar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral

Promover la seguridad, salud e higiene en el trabajo, conforme a la legislación de prevención de riesgos laborales y las mejores prácticas en la materia.

Asegurar un ambiente de trabajo libre de acoso en cualquiera de sus manifestaciones (laboral, sexual y/o por razón de sexo).

Procurar la integración laboral de las personas con discapacidad o minusvalías, eliminando todo tipo de barreras en el ámbito de la empresa para su inserción.

Promover la aplicación efectiva de la igualdad entre mujeres y hombres, garantizando en el ámbito laboral las mismas oportunidades de ingreso y desarrollo profesional.

Reconocer los derechos de asociación, sindicación y negociación colectiva.

Fomentar el desarrollo, formación y promoción profesional de las personas empleadas.

Vincular la retribución y promoción de las personas empleadas a sus condiciones de mérito y capacidad.

4.- Excelencia en la gestión y orientación al cliente: Apostamos por la excelencia en la gestión y la mejora continua para prestar los mejores servicios a nuestros clientes en base a una relación de confianza y credibilidad. Las actuaciones con nuestros clientes irán orientadas a:

- Ofrecer a los clientes productos o servicios que se adecúen a sus características y necesidades.
- Claridad en la comercialización de los productos ofrecidos de forma que el cliente entienda su contenido, beneficios, riesgos y costes.
- Buscar la excelencia de los bienes y servicios de la empresa de modo que sus clientes y consumidores obtengan la satisfacción esperada de aquellos.
- Garantizar los productos y servicios de la empresa y atender de forma rápida y eficaz las reclamaciones de usuarios buscando su satisfacción más allá del mero cumplimiento de la normativa vigente.
- No ofrecer beneficios o ventajas a unos clientes en perjuicio de otros.

5.- Relación con los proveedores: Para todas las personas de la empresa y en concreto para aquellos que intervienen en la selección o decisión sobre la contratación de suministros o servicios o la negociación de las tarifas u otras condiciones, se exigirá una relación con los proveedores ética y responsable, evitando cualquier interferencia que pueda afectar a la imparcialidad en esta materia. En este sentido se promoverá:

Buscar y seleccionar únicamente proveedores cuyas prácticas empresariales respeten la dignidad humana, no incumplan la ley y no pongan en peligro la reputación de la empresa.

Seleccionar a los proveedores en base a la idoneidad de sus productos o servicios, así como de su precio, condiciones de entrega y calidad, no aceptando ni ofreciendo regalos o comisiones, en metálico o en especie, que puedan alterar las reglas de la libre competencia en la producción y distribución de bienes y servicios.

6.- Respeto al medioambiente: Se fomenta el respeto por el entorno mediante la puesta en marcha de actuaciones referentes al control y consumo responsable de recursos naturales, la minimización del impacto ambiental, o el impulso de las tecnologías limpias, entre otras. Entre las medidas señalar:

- Acciones encaminadas a la prevención y gestión de aspectos medioambientales: la lucha contra la contaminación atmosférica, la contaminación de las aguas, la contaminación del suelo y aguas subterráneas, la contaminación acústica, la prevención y la correcta gestión de residuos, etcétera.
- Medidas de protección de la biodiversidad que aseguren la calidad ambiental, especialmente para actuar sobre la emisión de gases de efecto invernadero.

Constituye el decálogo del Plan de Responsabilidad Social de Aragón:

- **Consenso:** Generado por acuerdo unánime entre los agentes sociales y Gobierno de Aragón, creando la Mesa de la RS de Aragón.
 - **Amplitud:** Válido para todo tipo de empresas, con énfasis para los autónomos como iniciativa pionera
 - **Autoevaluación:** En los diagnósticos las empresas van a determinar su gestión de la RSC.
 - **Informe personalizado:** En el presente año, todas las empresas van a recibir recomendaciones de mejora de su Responsabilidad Social.
 - **Transparencia:** Toda la información de la gestión de las empresas, que se acojan al plan RSA, será pública
 - **Valoración en contrataciones públicas:** El reconocimiento como Responsable Socialmente en Aragón podrá ser tenido en cuenta en licitaciones y contrataciones públicas.
- Implicación pública:** Las empresas y organismos públicos van a adherirse al Plan con el objetivo de implantar la RSC en el ámbito público de Aragón
- **Defensa del consumidor:** Las empresas que presten servicios o vendan productos directamente al consumidor, se comprometerán a adherirse al Sistema Arbitral de Consumo.
 - **Difusión y notoriedad:** Aquellos solicitantes que la Mesa de la Responsabilidad Social de Aragón valide, recibirán el Sello “Responsable Socialmente en Aragón” y podrán inscribirse en el registro de sociedades responsables socialmente, debiendo renovar anualmente el compromiso

- **Buenas prácticas:** Entre los poseedores del sello “Responsable Socialmente en Aragón, se premiarán las buenas prácticas, referentes e innovadoras, a través del premio que otorgará el Gobierno de Aragón, reconociendo públicamente la excelencia en la gestión de autónomos/as, pymes y grandes empresas.

La presente memoria de sostenibilidad viene referida al ejercicio 2015 y es la primera que elabora TechnoPark MotorLand. La revisión de la memoria será anual.

La opción elegida para elaborar la memoria es la Esencial de conformidad con la guía. No se ha considerado la verificación Externa de la memoria.

3.2 Política de gestión

Misión

TechnoPark MotorLand trabaja de forma continua para incorporar nuevos valores en el mismo, bien a través de nuevas empresas o proyectos, igualmente trabaja para proporcionar nuevos y mejores servicios a éstos, así como para fomentar el desarrollo de convenios de colaboración entre sí, fomentando de este modo las sinergias inducidas y apostando del mismo modo para catalizar estas colaboraciones con entidades externas al propio Parque Tecnológico. De este modo, se pretende conseguir dinamizar el sector del motor, ampliar las infraestructuras existentes, generar empleo de calidad, etc.

Llevar a cabo tareas técnicas y económicas tendentes a la promoción y gestión del Parque Tecnológico TechnoPark MotorLand, mediante la captación y asentamiento en el mismo de empresas y entidades de investigación, innovación, desarrollo o producción singular de tecnología aplicada así como siendo un referente para la realización de eventos, formación y servicios de valor añadido.

Dinamizar la economía de la zona mediante la atracción y el impulso de nuevas empresas de cualquier parte del Estado e incluso del exterior, concentrar empresas tecnológicas, concentrar servicios tecnológicos relacionados con la industria del motor (desarrollo, tests y homologación), tanto de competición como comercial e industrial y, de esta manera, convertirse en un referente a nivel estatal como espacio de difusión y generador de conocimientos.

Visión

TechnoPark MotorLand desea convertirse en un polo de innovación e I+D.

Ser un buen lugar donde trabajar, que las personas se sientan inspiradas para dar cada día lo mejor de sí mismas.

Convertirnos en un espacio sostenible, de calidad, en constante crecimiento, abriendo incluso la posibilidad de posible expansión realizando una tercera fase de urbanización.

Tener alta productividad, con una organización eficaz y dinámica.

Valores

Somos una entidad con mayoría de capital público, cuyo objetivo principal es el social, pretendemos tener liderazgo, dar forma a un futuro mejor.

Colaboración, potenciar el talento colectivo en la zona

Integridad, somos una entidad transparente y responsable en la rendición de cuentas

Pasión y compromiso, son principios sobre los que se asienta la cultura de esta empresa, buscando la excelencia en todo lo que hacemos.

Somos diferentes, hacemos de esta empresa un proyecto único y diferenciador

Tratamos de satisfacer las expectativas de nuestros clientes, tratando de aportar soluciones competitivas y de calidad, de forma rápida, innovadora y eficaz. Actuando con profesionalidad, integridad moral, lealtad y respeto.

Orientación a resultados, nuestras actuaciones se dirigen hacia la consecución de los objetivos del proyecto empresarial y de la rentabilidad del mismo en la medida de lo posible, tratando de maximizar beneficios para la empresa.

Riesgos y oportunidades

Oportunidades: Nuevo marco político español para 2014-2020 en el marco de la I+D e innovación, Competición Internacional MotoStudent, tendencia a I+D en energías renovables también en el sector del motor, nuevas tecnologías, gobiernos cooperativos, posibilidad de implantación de masters universitarios.

Riesgos: Proliferación de otros Parques Tecnológicos cercanos a circuitos, escasez de incentivos públicos a la inversión, fuga de industria a países emergentes, subidas impositivas, gobiernos poco cooperativos, inexistencia de proveedores cercanos.

Ética e integridad

TechnoPark MotorLand únicamente tiene 2 trabajadores, el Director Gerente y un Técnico de Proyectos, por lo que únicamente hay un canal de traslado de conductas poco éticas a la dirección de la empresa, es el “face by face”

La mercantil, como mecanismos internos y externos de asesoramiento en pro de una conducta ética y lícita, y para consultar los asuntos relacionados con la integridad de la organización, tales como las líneas telefónicas de ayuda o asesoramiento acude al Instituto Aragonés de Fomento, al propio Departamento de tutela, Consejería de Economía, Industria y Empleo, y a la Corporación Empresarial Pública de Aragón.

En relación a la evaluación de riesgos relacionados con la corrupción y otros riesgos significativos, al tratarse de una sociedad pequeña, son pocos los movimientos posibles, por lo que es más fácil el control de los mismos. De igual modo, se ha contratado a una mercantil para que analice a esta sociedad con el fin de prevenir los posibles riesgos penales en los que pudiera incurrirse.

No ha habido casos de corrupción.

Las únicas sanciones que han podido recibirse son por pequeños errores en declaración de facturas fuera de plazo y similares a la Agencia Tributaria. No significativas.

En el momento de realizar solicitud de ofertas a nuevos proveedores, se incluye la valoración positiva en función de criterios relacionados con la repercusión social, es decir, que incorporen un fin social a su actividad, trabajen con discapacitados, etc. Pero la contratación depende principalmente de los aspectos económicos de la oferta.

3.3 Empleados

A continuación se muestra una tabla que engloba a los empleados de la empresa, estando el 100% cubiertos por convenios colectivos:

Puesto	Tipo de contrato	Sexo	Antigüedad en la empresa	Región
Directo Gerente	Alta Dirección	Hombre	2007	Aragón
Técnico de Proyectos	Indefinido	Mujer	2009	Aragón

Asimismo, en cuanto a lesiones, enfermedades profesionales, absentismo, etc, la tasa detectada durante el ejercicio 2015 ha sido del 0%

En cuanto a las bajas por paternidad/maternidad, en la vida de la empresa únicamente ha habido una (en concreto, por paternidad), la cual tuvo la duración marcada por ley, incorporándose el trabajador a su puesto de trabajo al finalizar el plazo marcado legalmente.

A continuación se muestra el promedio de horas de capacitación anuales por empleado:

Puesto	Categoría	Sexo	Horas anuales
Directo Gerente	Alta Dirección	Hombre	10
Técnico de Proyectos	Titulado Superior	Mujer	10

No existen programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomenten la empleabilidad de los trabajadores y les ayuden a gestionar el final de sus carreras profesionales. Del mismo modo, el 50% de los empleados totales, a través de la evaluación de los objetivos del Director Gerente realizados por el órgano de gobierno de la sociedad, reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional.

Como ya se ha comentado, el órgano de gobierno de la empresa es el Consejo de Administración, el cual está formado por diferentes consejeros designados por los accionistas de la empresa, los cuales no forman parte de la plantilla de la empresa.

Asimismo, no existe relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres dado que, en este caso, únicamente hay un hombre y una mujer, siendo el primero un directivo de la empresa.

El 100% de los nuevos proveedores se han examinado en función de criterios relativos a las prácticas laborales.

La única reclamación sobre prácticas laborales que se ha presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación en la empresa fue una demanda del Director Gerente en el ejercicio 2011 por una reducción de sueldos generalizada que se hizo desde el gobierno autonómico.

3.4 Acciones sociales

TechnoPark MotorLand es una entidad con un compromiso firme con la zona en la que se encuentra instalada, con Teruel y más concretamente con el Bajo Aragón.

Es por ello que ofrece toda la disponibilidad para que asociaciones, colectivos y entidades de la zona puedan realizar sus reuniones, actos y demás en sus instalaciones.

Asimismo, ofrece gratuitamente muchas opciones de formación tanto básica como más especializada, a la cual puede acceder toda clase de públicos.

Las únicas encuestas de satisfacción que se realizan por parte de TechnoPark MotorLand son las derivadas de la celebración de cursos formativos.



Precisamente con el fin de aportar a la sociedad, se realiza anualmente una convocatoria a través de la cual se insta a alumnos de los Institutos y Centros de

Formación Profesional de la zona a presentar su idea de negocio, dándoles pistas acerca de los puntos en los que deben centrarse a la hora de pensar en el futuro.

De igual modo, a través de un convenio con el Instituto Aragonés de Fomento, con el fin de favorecer la inserción laboral de jóvenes recién licenciados con experiencia limitada, se ofrece una beca formativa remunerada a alumnos de la Universidad de Zaragoza y Universidad San Jorge que estén a punto de terminar su carrera o que la hayan finalizado en los últimos 3 años.

Para los usuarios de movilidad reducida, no existe ningún tipo de barrera arquitectónica en los accesos al Parque, en cuanto a los futuros edificios, se ha especificado esta cuestión en los proyectos realizados por los arquitectos.

El Parque Tecnológico posee 16.792,66 m² de superficie de aparcamientos así como 49.223 m² de zonas verdes dotadas de instalaciones para el descanso.

3.5 Asociaciones

La empresa es socia del Clúster de Automoción de Aragón, esta es puramente una decisión estratégica y de posicionamiento en el sector del motor en Aragón. Pero no tiene ningún cargo en su órgano de gobierno, ni realiza aportaciones de fondos notables.

Del mismo modo, TechnoPark MotorLand es socio de la Asociación de Parques Tecnológicos de España, una asociación que permite a TechnoPark la colaboración con otros Parques españoles para la renovación y diversificación de la actividad productiva, en pro del progreso tecnológico y el desarrollo económico. Actualmente son 66 los miembros socios de APTE.

3.6 Colaboraciones

Un Parque Tecnológico, por definición, es un nexo de colaboraciones, uno de los objetos el buscar posibles alianzas entre entidades tanto dentro como fuera de TechnoPark.

Desde el comienzo de la actividad de la sociedad, se están desarrollando colaboraciones con las universidades de Aragón para desarrollar actividades en el Parque que estimulen la transmisión del conocimiento a las empresas y ofrecer así un resorte del conocimiento, se cuenta con el I3A instalado en el Parque Tecnológico (Instituto de Investigación Universitario que tiene como uno de sus fines la contribución al desarrollo económico regional, nacional e internacional, mediante la creación de conocimiento y su transferencia al tejido industrial).

Asimismo, se mantienen relaciones con la CREA (Confederación de Empresarios de Aragón) y la CEZ (Confederación de Empresarios de Zaragoza), la CREA engloba a la gran mayoría de las empresas de Aragón a través de sus asociaciones miembro territoriales, sectoriales e intersectoriales y tiene como uno de sus objetivos prioritarios la promoción del desarrollo de la actividad empresarial, la mejora de rendimientos y productividad de las empresas y la formación de empresarios y trabajadores.

En cuanto a proyectos destacables, TechnoPark MotorLand asesora y planifica a la Fundación MEF, la cual promueve una competición universitaria a nivel internacional cuyo fin es fomentar la I+D en las universidades de todo el mundo, facilitar la unión entre industria y universidad y acercar a los alumnos al mundo real a la hora de poner en marcha un proyecto. Esta es la Competición Internacional MotoStudent, promovida desde el ejercicio 2008, está actualmente en su IV Edición (2015-2016). En esta IV Edición, la cual tiene como novedad la introducción de una nueva categoría ("MotoStudent Electric", en las 3 ediciones anteriores todos los prototipos eran únicamente gasolina) hay un total de 52 equipos inscritos, en torno a 600 jóvenes universitarios que luchan durante 3 semestres para realizar el mejor proyecto industrial, la mejor innovación, el mejor diseño y el mejor prototipo de moto de competición. La dimensión adquirida por la Competición ha llevado a tener equipos de 10 países diferentes apostando por un mismo sueño.



Fotografía de los equipos participantes en la III Edición (2013-2014)

3.7 Medioambiente

TechnoPark MotorLand queda sujeto a la Resolución de 23 de noviembre de 2004, del Instituto Aragonés de Gestión Ambiental, por la que se formula la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto supramunicipal de la Ciudad del Motor de Aragón (Alcañiz), promovido por la empresa pública Ciudad del Motor de Aragón, S. A

Asimismo, existen puntos de recogida de residuos peligrosos así como de residuos urbanos los cuales son gestionados por empresas autorizadas.

Desde la sociedad gestora de TechnoPark MotorLand, se apuesta por una economía sostenible que sea agradable con el medioambiente, para ello se realizan actuaciones amables con el medio ambiente como la creación de espacios verdes, la reutilización del agua de pluviales para riego, etc.

De igual modo, en pro de la economización de energía, se han revisado todos los contratos de electricidad existentes para poder establecer medidas de ahorro en los mismos.

No existe ningún tipo de proceso de producción por lo que no se trabaja con materiales evaluables por peso, volumen, reciclados, etc. Tampoco se realiza ningún tipo de emisión de gases de efecto invernadero ni de otro tipo.

En cuanto al vertido de aguas, el único que se produce es el relativo a aguas residuales procedentes de la actividad de oficina, se vierten según desagües del proyecto de urbanización del Parque Tecnológico.

No se producen impactos ambientales significativos por el transporte de productos ni de personal, cada empleado se desplaza con su propio vehículo.

No se ha examinado a ningún nuevo proveedor en función de criterios ambientales.

3.8 Grupos de Interés

Pretendiendo poder identificar aquellas cuestiones generadoras de impacto económico y social en la actividad de TechnoPark MotorLand, se han considerado tanto el análisis de riesgos realizado internamente, como el diálogo con los diferentes “grupos de interés” de la sociedad, los cuales segregamos en 5 categorías principales:

- **Clientes:** empresas instaladas y vinculadas con TechnoPark MotorLand.
- **Proveedores:** Gremios prestadores de servicios de mantenimiento, obras, suministros y servicios de oficina.
- **Empleados:** 2 trabajadores
- **Entorno local:** MotorLand Aragón
- **Administración Pública:** Instituto Aragonés de Fomento / Corporación Empresarial Pública de Aragón / Gobierno de Aragón

La elección de estos grupos de interés se centra principalmente en la cercanía y habitualidad a la hora de trabajar, ello hace más fácil poder obtener respuestas así como propuestas por su parte.

Esta entidad realiza reuniones continuadas con los grupos de interés señalados, dada la reducida estructura de la misma, es importante poder tener la mejor relación posible y ello pasa por tener conocimiento continuado sobre sus opiniones, consideraciones, etc en el trabajo. El diálogo y la relación con los mismos permiten reconocer y entender sus expectativas, priorizarlas y definir las actuaciones más adecuadas para proporcionar soluciones y respuestas eficaces a los impactos y confianzas generados sobre los mismos.

3.9 Análisis de materialidad y vinculación de los grupos de interés

En este apartado vamos a tratar de identificar los aspectos de sostenibilidad y responsabilidad social corporativa que son relevantes para TechnoPark MotorLand y sus grupos de interés:

Empleo: Flexibilidad horaria en función de necesidades de las circunstancias de cada trabajador, favorecer la conciliación de la vida laboral y familiar

Economía social: Contratación de cierto porcentaje de trabajos con empresas de economía social.

Economía local: Seguir confiando en las empresas autóctonas para solicitar presupuestos.

Buen Gobierno: La sociedad gestora debe ser un elemento tractor y dinamizador del resto de entidades, que les informe acerca de novedades, cuestiones legales, administrativas, etc. Ser igualmente un elemento ejemplarizante respecto a las políticas públicas.

Visibilidad: Realización de mayor número de acciones que sirvan para dar a conocer la marca “Made In TechnoPark” en mayor escala, así como potenciar la visibilidad del proyecto en su conjunto, tanto a nivel propio Parque Tecnológico como el de sus empresas allí instaladas.

Clientes: Realización de desayunos tecnológicos que les permitan conocer los proyectos del resto de entidades y así poder planificar alianzas entre si. Realizar acciones de formación concretas en sus materias propias y generales, asistencia conjunta a ferias y eventos propios dando a conocer sus productos y proyectos.

Medioambiente: Exigencia de un mayor porcentaje de reciclado entre las empresas Made In TechnoPark.

4. INDICE GRI / VERIFICACIÓN

4.1 Sobre este informe: Perfil de la memoria de sostenibilidad

Esta memoria de RSC de TechnoPark MotorLand que, como ya se ha comentado, es la primera de la sociedad, se corresponde con el ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2015, de manera que la información contenida (tanto económica, social y ambiental) se refiere al año natural 2015.

Su principal objetivo es ofrecer información completa, fiable y de calidad sobre la gestión en materia de responsabilidad corporativa de TechnoPark.

TechnoPark MotorLand publica este informe con carácter anual y ha sido elaborado conforme a las directrices de la “Guía para la elaboración de memorias de sostenibilidad” de la Global Reporting Initiative (G4), en su versión “de conformidad esencial”. Esta opción contiene los elementos fundamentales de una memoria de sostenibilidad y establece el marco en que la organización comunica su desempeño y sus impactos económicos, ambientales, sociales y de gobierno. Los resultados de la aplicación de esta metodología quedan recogidos a continuación (página 29 y siguientes) en la Tabla de indicadores GRI.

Inclusividad

TechnoPark tiene identificadas sus partes interesadas y tiene, a su vez, desarrollados canales y mecanismos de diálogo y relación con las mismas. Los procesos y herramientas de diálogo con las partes interesadas se detallan en el bloque “Grupos de Interés” de este informe.

Materialidad

Para la elaboración de este Informe de RC se ha utilizado el estudio de identificación de asuntos materiales de Responsabilidad Corporativa, teniendo en cuenta las características y sus partes interesadas, así como el sector en el que opera.

Para este trabajo sobre la identificación de asuntos materiales se hizo un estudio de identificación de expectativas.

Capacidad de respuesta

El objetivo de TechnoPark es dar respuesta a los asuntos identificados como materiales que hemos obtenido a través del proceso de diálogo establecido. El principio de precaución es abordado desde nuestro compromiso transparencia y gobernabilidad.

Cobertura del Informe

Este informe incluye información acerca de las actividades de TechnoPark en sus distintas áreas.

Para poder establecer bases comunes de comparación en el tiempo que permitan determinar la evolución de los datos, hemos incluido los datos del año 2014, lo que nos permitirá ver la evolución según los cambios.

Los datos económicos incluidos en este informe se han elaborado siguiendo las bases de presentación y políticas contables descritas en las Cuentas Anuales auditadas de TechnoPark (por parte de PricewaterhouseCoopers Auditores, S.L. y Villalba, Envid y Cía, S.L.P., los cuales actúan en coauditoría).

Difusión del Informe

La difusión de esta Memoria se realiza a través de la página web de la sociedad www.technoparkmotorland.com desde donde puede descargarse el documento en formato PDF.

Consultas e información adicional

Para solventar cualquier cuestión en relación con los contenidos de esta memoria, los lectores de este informe pueden dirigirse a: tecnologia@motorlandaragon.com

4.2 Tabla indicadores GRI

ESTRATEGIA Y ANÁLISIS				
ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
	G4-1 Declaración del máximo responsable de la toma de decisiones de la organización (director general, presidente o puesto equivalente) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y su estrategia.	3		
	G4-2 Descripción de los principales efectos, riesgos y oportunidades.	19		
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN				
ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
	G4-3 Nombre de la organización.	5		
	G4-4 Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.	6		
	G4-5 Lugar donde se encuentra la sede de la organización.	7		
	G4-6 Indique cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.	9		
	G4-7 Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.	13		
	G4-8 Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).	12		
	G4-9 Dimensiones de la organización informante.	9		
	G4-10 Número de empleados; número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo; tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo; tamaño de la plantilla por región y sexo; indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas; y comunique todo cambio significativo en el número de trabajadores (por ejemplo, las contrataciones estacionales en la temporada turística o en el sector agrícola).	20		
	G4-11 Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.	20		

	G4-12 Describa la cadena de suministro de la organización.	12		
	G4-13 Comuniquen todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el período objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización.	14		
Participación en iniciativas externas	G4-14 Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.	27		
	G4-15 Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.		No medido	
	G4-16 Elabore una lista de las asociaciones (por ejemplo, las asociaciones industriales) y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales ostente un cargo en el órgano de gobierno, participe en proyectos o comités, realice una aportación de fondos notable (además de las cuotas de membresía obligatorias), y considere que ser miembro es una decisión estratégica.	23		

ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA

ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
	G4-17 Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.	13		
	G4-18 Describa el proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada Aspecto. Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el Contenido de la memoria.	27, 28		
	G4-19 Elabore una lista de Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.	26, 27		
	G4-20 Indique la cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material.	27		
	G4-21 Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material.	27		
	G4-22 Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas.		No procede	
	G4-23 Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores.		No procede	

PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS				
ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
	G4-24 Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.	25		
	G4-25 Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.	25		
	G4-26 Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.	26		
	G4-27 Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.	26		
PERFIL DE LA MEMORIA				
ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
	G4-28 Período de objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).	27		
	G4-29 Fecha de la última memoria (si procede).		No procede	
	G4-30 Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).	27		
	G4-31 Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.	28		
Índice de GRI	G4-32 Indique qué opción “de conformidad” con la Guía ha elegido la organización. Facilite el Índice de GRI de la opción elegida. Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación.	18, 27		
Verificación	G4-33 Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria. Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa. Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación. Señale si el órgano superior de gobierno a la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.	18		

GOBIERNO				
ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
La estructura de gobierno y su composición	G4-34 Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.	13		
	G4-35 Describa el proceso mediante el cual el órgano superior de gobierno delega su autoridad a la alta dirección y a determinados empleados en cuestiones de índole económica, ambiental y social.	14		
	G4-36 Indique si existen en la organización cargos ejecutivos o con responsabilidad en cuestiones económicas, ambientales y sociales, y si sus titulares rinden cuentas directamente ante el órgano superior de gobierno.	14		
	G4-37 Describa los procesos de consulta entre los grupos de interés y el órgano superior de gobierno con respecto a cuestiones económicas, ambientales y sociales. Si se delega dicha consulta, señale a quién y describa los procesos de intercambio de información con el órgano superior de gobierno.	14		
	G4-38 Describa la composición del órgano superior de gobierno y de sus comités.	13		
	G4-39 Indique si la persona que preside el órgano superior de gobierno ocupa también un puesto ejecutivo. De ser así, describa sus funciones ejecutivas y las razones de esta disposición.	14		
	G4-40 Describa los procesos de nombramiento y selección del órgano superior de gobierno y sus comités así como los criterios en los que se basa el nombramiento y la selección de los miembros del primero.	13		
	G4-41 Describa los procesos mediante los cuales el órgano superior de gobierno previene y gestiona posibles conflictos de intereses. Indique si los conflictos de intereses se comunican a los grupos de interés.			No procede
Papel del órgano superior de gobierno a la hora de establecer los propósitos, los valores y la estrategia de la organización	G4-42 Describa las funciones del órgano superior de gobierno y de la alta dirección en el desarrollo, la aprobación y la actualización del propósito, los valores o las declaraciones de misión, las estrategias, las políticas y los objetos relativos a los impactos económico, ambiental y social de la organización.	14		
	G4-43 Señale qué medidas se han adoptado para desarrollar y mejorar el conocimiento colectivo del órgano superior de gobierno con relación a los asuntos económicos, ambientales y sociales.	14		

Evaluación de las competencias y el desempeño del órgano superior de gobierno	G4-44 Describa los procesos de evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con el gobierno de los asuntos económicos, ambientales y sociales. Indique si la evaluación es independiente y con qué frecuencia se lleva a cabo. Indique si se trata de una autoevaluación. Describa las medidas adoptadas como consecuencia de la evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con la dirección de los asuntos económicos, ambientales y sociales; entre otros aspectos, indique como mínimo si ha habido cambios en los miembros o en las prácticas organizativas.	14		
Funciones del órgano superior de gobierno en la gestión del riesgo	G4-45 Describa la función del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social. Señale cuál es el papel del órgano superior de gobierno en la aplicación de los procesos de diligencia debida. Indique si se efectúan consultas a los grupos de interés para utilizar en el trabajo del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social.	14		
	G4-46 Describa la función del órgano superior de gobierno en el análisis de la eficiencia de los procesos de gestión del riesgo de la organización en lo referente a los asuntos económicos, ambientales y sociales.	14		
	G4-47 Indique con qué frecuencia analiza el órgano superior de gobierno los impactos, los riesgos y las oportunidades de índole económica, ambiental y social.	14		
Función del órgano superior de gobierno en la elaboración de la memoria de sostenibilidad	G4-48 Indique cuál es el comité o el cargo de mayor importancia que revisa y aprueba la memoria de sostenibilidad de la organización y se asegura de que todos los Aspectos materiales queden reflejados.	14		
Funciones del órgano superior de gobierno en la evaluación del desempeño económico, ambiental y social	G4-49 Describa el proceso para transmitir las preocupaciones importantes al órgano superior de gobierno.	14		
	G4-50 Señale la naturaleza y el número de preocupaciones importantes que se transmitieron al órgano superior de gobierno; describa asimismo los mecanismos que se emplearon para abordarlas y evaluarlas.		No procede	
Retribuciones e incentivos	G4-51 Describa las políticas de remuneración para el órgano superior de gobierno y la alta dirección, y relacione los criterios relativos al desempeño que afectan a la política retributiva con los objetivos económicos, ambientales y sociales del órgano superior de gobierno y la alta dirección.	14		

	G4-52 Describa los procesos mediante los cuales se determina la remuneración. Indique si se recurre a consultores para determinar la remuneración y si estos son independientes de la dirección. Señale cualquier otro tipo de relación que dichos consultores en materia de retribución puedan tener con la organización.		No procede	
	G4-53 Explique cómo se solicita y se tiene en cuenta la opinión de los grupos de interés en lo que respecta a la retribución, incluyendo, si procede, los resultados de las votaciones sobre políticas y propuestas relacionadas con esta cuestión.		No procede	
	G4-54 Calcule la relación entre la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente.		No procede	
	G4-55 Calcule la relación entre el incremento porcentual de la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con el incremento porcentual de la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente.		No procede	

ÉTICA E INTEGRIDAD

ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
	G4-56 Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.	19		
	G4-57 Describa los mecanismos internos y externos de asesoramiento en pro de una conducta ética y lícita, y para consultar los asuntos relacionados con la integridad de la organización, tales como las líneas telefónicas de ayuda o asesoramiento.	20		
	G4-58 Describa los mecanismos internos y externos de denuncia de conductas poco éticas o ilícitas y de asuntos relativos a la integridad de la organización, tales como la notificación escalonada a los mandos directivos, los mecanismos de denuncia de irregularidades o las líneas telefónicas de ayuda.	20		

INFORMACIÓN SOBRE EL ENFOQUE DE GESTIÓN				
ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
	G4-DMA Indique por qué el Aspecto es material. Señale qué impactos hacen que este Aspecto sea material. Describa cómo gestiona la organización el Aspecto material o sus impactos. Facilite la evaluación del enfoque de gestión, entre otros, de los mecanismos para evaluar la eficacia del enfoque de gestión, de los resultados de la evaluación del enfoque de gestión, y de cualquier modificación relacionada del enfoque de gestión.	26		
ECONOMÍA				
ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
Desempeño económico	G4-EC1 Valor económico directo generado y distribuido.	9, 10, 11		
	G4-EC2 Consecuencias económicas y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización que se derivan del cambio climático.	9		
	G4-EC3 Cobertura de las obligaciones de la organización derivadas de su plan de prestaciones.	9		
	G4-EC4 Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno.	9		
Presencia en el mercado	G4-EC5 Relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas.		No procede	
	G4-EC6 Porcentaje de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas.	20		
Consecuencias económicas indirectas	G4-EC7 Desarrollo e impacto en infraestructuras y los tipos de servicios.		No medido	
	G4-EC8 Impactos económicos indirectos significativos y alcance de los mismos.		No medido	
Prácticas de adquisición	G4-EC9 Porcentaje del gasto en los lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales.	12		
MEDIO AMBIENTE				
ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
Materiales	G4-EN1 Materiales por peso o volumen.	25		
	G4-EN2 Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales reciclados.	25		
Energía	G4-EN3 Consumo energético interno.	25		

	G4-EN4 Consumo energético externo.		No procede	
	G4-EN5 Intensidad energética.		No procede	
	G4-EN6 Reducción del consumo energético.	25		
	G4-EN7 Reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios.	25		
Agua	G4-EN8 Captación total de agua según la fuente.		No procede	
	G4-EN9 Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua.		No procede	
	G4-EN10 Porcentaje y volumen de agua reciclada y reutilizada.	25		
Biodiversidad	G4-EN11 Instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad.		No procede	
	G4-EN12 Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad de áreas protegidas o áreas de alta biodiversidad no protegidas, derivados de las actividades, los productos y los servicios.		No procede	
	G4-EN13 Hábitats protegidos o restaurados.		No procede	
	G4-EN14 Número de especies incluidas en la lista roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie.		No procede	
Emisiones	G4-EN15 Emisiones directas de gases de efecto invernadero (Alcance 1).	25		
	G4-EN16 Emisiones indirectas de gases de efecto invernadero al generar energía (Alcance 2).	25		
	G4-EN17 Otras emisiones indirectas de gases efecto invernadero (Alcance 3).	25		
	G4-EN18 Intensidad de las emisiones de gases de efecto invernadero.	25		
	G4-EN19 Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.	25		
	G4-EN20 Emisiones de sustancias que agotan el ozono.	25		
	G4-EN21 NOX, SOX y otras emisiones atmosféricas significativas.	25		
Efluentes y residuos	G4-EN22 Vertido total de aguas, según su calidad y destino.		No medido	
	G4-EN23 Peso total de los residuos, según tipo y método de tratamiento.		No medido	

	G4-EN24 Número y volumen totales de los derrames significativos.		No procede	
	G4-EN25 Peso de los residuos transportados, importados, exportados o tratados que se consideran peligrosos en virtud de los anexos I, II, III y VIII del Convenio de Basilea, y porcentaje de residuos transportados internacionalmente.		No procede	
	G4-EN26 Identificación, tamaño, estado de protección y valor de biodiversidad de las masas de agua y los hábitats relacionados afectados significativamente por vertidos y escorrentía procedentes de la organización.		No procede	
Productos y servicios	G4-EN27 Grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios.		No procede	
	G4-EN28 Porcentaje de los productos vendidos y sus materiales de embalaje que se recuperan al final de su vida útil, por categorías de productos.		No procede	
Cumplimiento regulatorio	G4-EN29 Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental.	20		
Transporte	G4-EN30 Impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal.	25		
General	G4-EN31 Desglose de los gastos y las inversiones ambientales.		No procede	
Evaluación ambiental de los proveedores	G4-EN32 Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.	25		
	G4-EN33 Impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, en la cadena de suministro, y medidas al respecto.	12		
Mecanismos de reclamación en materia ambiental	G4-EN34 Número de reclamaciones ambientales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.		No procede	
DESEMPEÑO SOCIAL (Prácticas laborales y trabajo digno)				
ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
Empleo	G4-LA1 Número y tasa de contrataciones y rotación media de empleados, desglosados por grupo etario, sexo y región.		No procede	
	G4-LA2 Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosadas por ubicaciones significativas de actividad.		No procede	

	G4-LA3 Índices de reincorporación al trabajo y de retención tras la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.	21		
Relaciones entre los trabajadores y la dirección	G4-LA4 Plazos mínimos de preaviso de cambios operativos y posible inclusión de estos en los convenios colectivos.		No procede	
Salud y seguridad en el trabajo	G4-LA5 Porcentaje de trabajadores que está representado en comités formales de seguridad y salud conjuntos para dirección y empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de seguridad y salud laboral.		No procede	
	G4-LA6 Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por sexo.	20		
	G4-LA7 Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia o un riesgo elevados de enfermedad.		No procede	
	G4-LA8 Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con los sindicatos.		No procede	
Capacitación y educación	G4-LA9 Promedio de horas de capacitación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral.	21		
	G4-LA10 Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales.	21		
	G4-LA11 Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional, desglosado por sexo y por categoría profesional.	21		
Diversidad e igualdad de oportunidades	G4-LA12 Composición de los órganos de gobierno y desglose de la plantilla por categoría profesional y sexo, edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad.	20		
Igualdad de retribución entre mujeres y hombres	G4-LA13 Relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosada por categoría profesional y por ubicaciones significativas de actividad.	21		
Evaluación de las prácticas laborales de los proveedores	G4-LA14 Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.	21		
	G4-LA15 Impactos negativos significativos, reales y potenciales, en las prácticas laborales en la cadena de suministro, y medidas al respecto.	12		
Mecanismos de reclamación sobre las prácticas laborales	G4-LA16 Número de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.	21		

DESEMPEÑO SOCIAL (Derechos humanos)				
ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
Inversión	G4-HR1 Número y porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos.		No procede	
	G4-HR2 Horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluido el porcentaje de empleados capacitados.		No procede	
No discriminación	G4-HR3 Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas.		No procede	
Libertad de asociación y negociación colectiva	G4-HR4 Identificación de centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación y el derecho de acogerse a convenios colectivos pueden infringirse o estar amenazados, y medidas adoptadas para defender estos derechos.		No procede	
Trabajo infantil	G4-HR5 Identificación de centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a la abolición de la explotación infantil.		No procede	
Trabajo forzoso	G4-HR6 Centros y proveedores con un riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzoso, y medidas adoptadas para contribuir a la eliminación de todas las formas de trabajo forzoso.		No procede	
Medidas de seguridad	G4-HR7 Porcentaje del personal de seguridad que ha recibido capacitación sobre las políticas o procedimientos de la organización en materia de derechos humanos relevantes para las operaciones.		No procede	
Derechos de la población indígena	G4-HR8 Número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas y medidas adoptadas.		No procede	
Evaluación	G4-HR9 Número y porcentaje de centros que han sido objeto de exámenes o evaluaciones de impactos en materia de derechos humanos.		No procede	
Evaluación de los proveedores en materia de derechos humanos	G4-HR10 Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos.	16		
	G4-HR11 Impactos negativos significativos en materia de derechos humanos, reales y potenciales, en la cadena de suministro, y medidas adoptadas.		No procede	
Mecanismos de reclamación en materia de derechos humanos	G4-HR12 Números de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.		No procede	

DESEMPEÑO SOCIAL (Sociedad)				
ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
Comunidades locales	G4-SO1 Porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación de la comunidad local.		No procede	
	G4-SO2 Centros de operaciones con efectos negativos significativos, posibles o reales, sobre las comunidades locales.		No procede	
Lucha contra la corrupción	G4-SO3 Número y porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción y riesgos significativos detectados.		No procede	
	G4-SO4 Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción.	16		
	G4-SO5 Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas.	20		
Política pública	G4-SO6 Valor de las contribuciones políticas, por país y destinatario.		No procede	
Prácticas de competencia desleal	G4-SO7 Número de demandas por competencia desleal, prácticas monopolísticas o contra la libre competencia y resultado de las mismas.		No procede	
Cumplimiento regulatorio	G4-SO8 Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa.		No procede	
Evaluación de la repercusión social de los proveedores	G4-SO9 Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.	20		
	G4-SO10 Impactos negativos significativos y potenciales para la sociedad en la cadena de suministro, y medidas adoptadas.		No procede	
Mecanismos de reclamación por impacto social	G4-SO11 Número de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.		No procede	
DESEMPEÑO SOCIAL (Responsabilidad sobre productos)				
ASPECTOS	INDICADORES PRINCIPALES	LOCALIZACIÓN	OMISIONES	NIVEL DE REPORTE
Salud y seguridad de los clientes	G4-PR1 Porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.		No procede	
	G4-PR2 Número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, desglosados en función del tipo de resultado de dichos incidentes.		No procede	

Etiquetado de los productos y servicios	G4-PR3 Tipo de información que requieren los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos y servicios, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos que están sujetas a tales requisitos.		No procede	
	G4-PR4 Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosados en función del tipo de resultado.		No procede	
	G4-PR5 Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes.	22		
Comunicaciones de Mercadotecnia	G4-PR6 Venta de productos prohibidos o en litigio.		No procede	
	G4-PR7 Número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados en función del tipo de resultado.		No procede	
Privacidad de los clientes	G4-PR8 Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de clientes.		No procede	
Cumplimiento regulatorio	G4-PR9 Costo de las multas significativas por incumplir la normativa y la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios.		No procede	